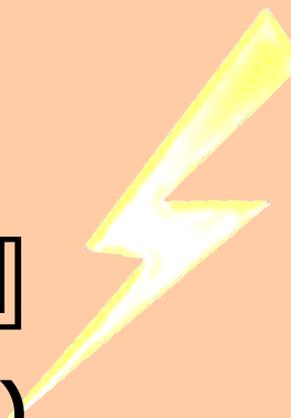




パワポの原理を解明し最善手を探究する

『光速のPowerPoint』

基礎編 (8h)



Excelラボ
開発講師 飯富



講師 略歴

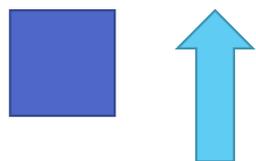
- 『Excelラボ』代表 東京大学 経済学部 卒
- 社会人教育の分野でマーケティング責任者を歴任。
- Word・Excel・PowerPointの
プロフェッショナル養成研修を日々開発中。
- 全トヨタグループ企業向け『カイゼンのExcel研修』
『カイゼンのWord研修』『カイゼンのPowerPoint研修』開発講師
- 東京CPA会計学院『公認会計士向け 実務Excel講座』・『Word原理解明講座』開発講師
- 自動車メーカー・大手商社・航空会社・大手コンサルティング会社・国際機関等で日々
企業研修を数多く行っている。



PowerPointはオブジェクトの集合体である。

- PowerPointの特性は、オブジェクトの集合体であること。
(Wordは行の集合。Excelはセルの集合体。)
- オブジェクトとは簡単に言えば、「持って動かせる」「広げたり縮めたりできる」もの。

主なオブジェクト



図形

通常の文字
はテキストボッ
クスに入力さ
れている。

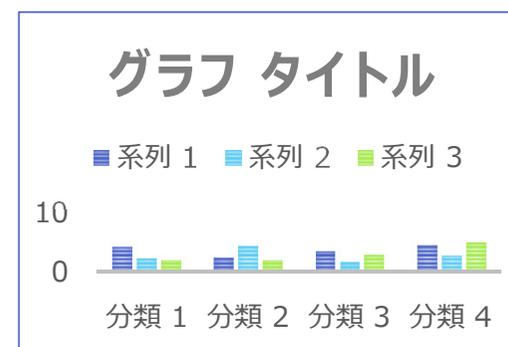
テキストボックス



SmartArt



画像



グラフ

『光速のPowerPoint』コンセプト

➤この講座では、パワーポイントで

「正しいプレゼン資料」を「素早く正確に」作れるようにするため

1. PowerPointの「オブジェクト操作」と「ショートカット」に習熟する。

2. 「スライドマスタ・レイアウト機能」「プレースホルダ」の扱いを学ぶ。

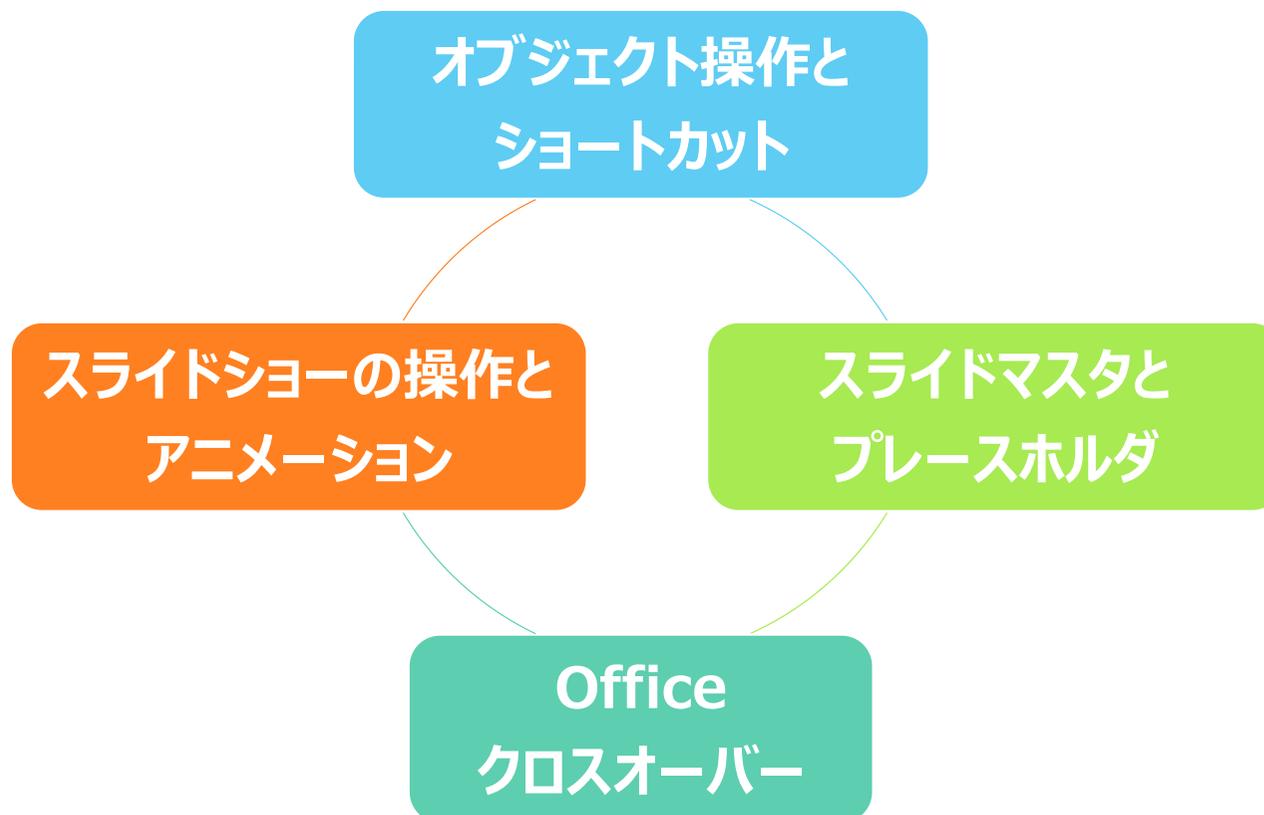
3. 「Officeクロスオーバー」を習得する。

(Office間のコピペや、パワポ間コピペのトラブル原理理解と解決)

4. 「アニメーションの設定」を学ぶ。

を目標とする。

➤ 下記 4 項目を身につける。



➤問題点

1. 謎の「位置調整・サイズ調整」作業ばかり

「オブジェクト操作」のショートカットや特性を知らずにパワポを触ると無駄な「大きさ・太さ・配置・色etc.」の調整作業ばかりで非効率。

2. コピペしたら、レイアウトぐちゃぐちゃ

「スライドマスタ」「スライドレイアウト」の理解ができていないため、別のパワポからスライドをコピペしたらぐちゃぐちゃ。正しい直し方がわからない。

3. そもそもパワポの前に、グラフや画像の扱いがきちんとできていない

Excelのグラフをコピペした時に何が起こるかがわかっていない。
Windowsでの画像編集の基本を知らないため、やりたいことができない。



「パワポ」の最善手とは何か

➤ パワポ作業とは、「オブジェクト作成」と「コピー」の集積作業。

1. オブジェクト作成の最善手

- ① ショートカットマスター
- ② オブジェクト種別と構造の認識
- ③ 配置の徹底トレーニング

2. コピーの最善手

- ① 「スライドマスタ・レイアウト」「プレースホルダ」「テーマ」概念の理解
- ② 「SourceとDestination」「LinkとEmbedding」の区別



『光速のPowerPoint』 難易度・対象レベル

『光速のPowerPoint』

▶ 難易度 緻密な操作と構成で初心者から上級者までご満足いただけます

「素早く正確にプレゼン資料を作成する」ことを目標とするため、
パワポの「原理理解」と「操作感」向上を目指す講座。

Office間のコピペトラブルの謎を解決する「Officeクロスオーバー」についても扱う。

▶ 対象レベル

- パワポのトラブルや調整作業の**手間・ストレスをなくしたい**方。
- パワポの**ショートカット**が身についていないと感じる方。
- **「自己流」でない**、正しいPowerPointの使い方をきちんと習いたい方。
- 将来の「**突発的なパワポ使用**」に備えたい方。
- パワポの重要概念である、**スライドマスタやプレースホルダ**を知らない方。
- **アニメーション**（文字・図形が動く機能）の設定を学びたい方。



講座の受講が推奨される方

▶次の方はぜひご参加ください。

1. パワポをいつか実務で使う日に備えて、マスターしておきたい方。
パワポだけでなく、Windows操作全般のスピードを飛躍的に向上させたい方。
2. Officeクロスオーバー(Office間の連携やパワポ間のコピペのトラブルシュート)を学びたい方。
3. パワポの挙動追究、原理理解や操作感向上のカリキュラムに興味がある方。
4. パワポを正しいカリキュラムで習ったことがなく、「自己流」で長年パワポを使って苦勞している方。 社内のトラブルシューターとして活躍したい方。
5. 「オブジェクト」操作をマスターすることで、Word・Excelの資料作成にも波及効果があると期待する方。



※本講座は「プレゼン手法」の講座ではありません。

➤【注意点】本講座は、

「PowerPoint」自体の挙動や原理を精密に把握し

必須ショートカットを身につけ、機能や設定を使いこなし、

グラフ・画像編集などの作業をマスターしていく

「PowerPointのプロフェッショナル養成講座」です。

➤パワポ自体にフォーカスした講座であり、

「プレゼンテーション手法」や「目立つデザイン」などを教える

「プレゼン講座」ではないため、事前に混同されないようご注意ください。



『光速のPowerPoint』基礎編 カリキュラム (全8h)

I. <ショートカット編>

1. パワポのショートカット
2. Windowsショートカット

II. <パワポ原理・高速作成編>

3. オブジェクト特講
4. クイックアクセスツールバーの変革
5. 配置・整列の徹底練習
6. スライド操作とセクション
7. プレースホルダとテキストボックス
8. スライドマスタと裏の世界

III. <パワポトラブルシューター編>

9. ヘッダ・フッタと触れない世界
10. 箇条書きトラブルシューター

IV. <Office クロスオーバー編>

10. パワポ間コピーとスライドマスタ
11. Excelグラフのパワポコピーと情報漏洩

V. <アニメーションマスター編>

12. アニメーション特講

※日々、カリキュラム調整をするため、告知の内容からやや変動する可能性があります。予めご了承ください。



『光速のPowerPoint』基礎編 公開講座概要

『光速のPowerPoint』

開催場所： 東京都内会場

(各回詳細はWebでご確認ください。)

講義時間： 基礎編 全8h (10時～20時)

※途中 昼休憩約50分、1hごとに5分休憩あり。

受講費用： 1名様につき ~~35,000円~~ (税込)

期間限定で 25,000円 (税込) とします。



当日のご持参物と 注意事項

『光速のPowerPoint』

- 【ご持参物】Windows ノートPC・AC アダプタ。
Microsoft Office（2010・2013・2016）必須・筆記用具・マウス必須。
- Mac 版のPowerPoint はメニュー画面や挙動がWindows 版と著しく異なるため、PowerPoint 講座のご参加は難しくなります。必ずWindowsのPC をご用意の上ご参加ください。
- WindowsのノートPCがご用意できない方には、
有料（1回1,000円）の「ラボPC貸出制度」もございますのでご相談ください。

講師 Q&A ① 「パワポの独学はダメなの？」

Q. パワポは書籍では学べないのですか？

A. パワポの書籍は、中途半端に「プレゼン」本となっているものが多く、挙動説明に全く力が注がれていません。結局、書籍でなんとなく学習した多くの方は、プレゼン資料準備の際に、とてもいい加減な「ツギハギ」パワポ術となってしまっています。「プレゼン」手法については、専門分野の書籍等に任せ、この講座は「PowerPoint」自体にフォーカスしています。PowerPoint必須のショートカットやトラブルのメカニズムをきちんと理解していくことで、資料作成において、「最善手（さいぜんしゅ）」を採り、トラブルへの適切な対処ができるようになります。

Excel・Word同様、経験の浅い独学者の問題点は

「そもそも問題が起こっていると認識せず、『そういうものだ。』と思い込んで誤った使い方をしている」ことです。講座ではトラブルの原因・挙動の特徴を探究していく講義によって、「正確な」理解と「正しい操作感」を得ていきます。



講師 Q&A ② 「パワポ初心者・使わない人もOK?」

『光速のPowerPoint』

Q. PowerPointは全く触ったことがないのですが、講座についていけますか？

また、仕事であまりPowerPointを使わないのですが参加した方がいいですか？

A. 私の講座は「初めて触った人」のレベルから、「1日で正確な原理理解と操作感向上」をして、レベルアップするコンセプトになっていますので、心配せずにご参加ください。

必ず講義で習ったことが将来の実務現場で皆様を助けてくれる瞬間を多々実感できます。PowerPointは、オブジェクト操作に習熟できるので、普段「Word」や「Excel」しか使わない方も、資料作成時の図形の正しい扱い方・処理や、画像の簡単な編集方法などはすぐに役立つので、波及効果は大きいです。また、Office CrossOverについても扱うので、パワポ間のコピーや、Excelからパワポにグラフを貼り付けた際のズレに悩むようなかたはぜひメカニズムを習いにきてください。



過去実施アンケートより受講者の声

- 受講前に同僚に、「パワポで困ったことなんかないよ」と言ったけど、受講中に「そう言えばこれで困ってた」ということだらけで、笑ってしまった。よく考えたらたくさん困ってました（笑）。
- いつもながら、先生の楽しい「拳動解明」の講義。本での独学では味わえない切れ味のある先生の解説が好きです。ショートカット集、助かります。ありがとうございます。
- 「スライドマスタ」使ってるよと、手をあげましたが、本当は自分はわかってなかったんですね。最初からこういう体系的カリキュラムで習った方が社会人としての成長スピードは絶対速いので、早く受けたかった。
- 画像とか、グラフとかのちょっとした知識もなくOfficeを使っていたと気づき、今までどんなにいい加減にやってたんだろうと、怖くなりました。いつも、とっても丁寧な解説ありがとうございます。
- ExcelもWordも先生のおかげで凄くよく理解できるようになりました。PowerPointもこれのできるようになって、社会人10年目にして初めて「基礎」が固まった気がします。会社の全員に受けてもらうように呼びかけます。

※同内容の公開講座・企業研修の実施時のアンケート結果となります。



『光速のPowerPoint』 基礎編 無料デモ研修のご案内

期間限定で『光速のPowerPoint』無料デモ研修を実施しております。

ご参加人数は**10名以上～40名**まで。**基礎編前半の約2.5hを無料ご受講**いただけます。

【実施までの流れはシンプル】 ①デモ研修日程のご相談 → ②参加者募集 → ③デモ研修実施

＜デモ研修カリキュラム＞ 約2.5h

I. ＜ショートカット編＞

1. パワポのショートカット
2. Windowsショートカット

II. ＜パワポ原理・高速作成編＞

3. オブジェクト特講
4. クイックアクセスツールバーの変革



デモ研修の効果は、慣れている方にも相当あります。

講座は「非常に丁寧かつ緻密な指導方法」なので、デモ研修だけでも高い効果があります。

【効果】

- ①PowerPointのショートカットで必須のものをマスターすることで今まで面倒だった操作が正確かつ高速化する
- ②Windows全般のショートカットを確認することで、業務全般の効率化に効果がある
- ③PowerPointの中核となる「オブジェクト」について体系的に学ぶことで、「やりたいこと」をPowerPoint上でミスなく、素早く実行できるようになる。

PowerPointに慣れている方にも、非常に高い効果が出て楽しい研修です。

お気軽にデモ研修のご依頼ください。（デモ研修は、期間限定です。）