



Excel ラボ

実務で3年かかって身に付ける Excel を1日で。

『実務 Excel 講座』

実務レベル基礎編 全8h … 8h×1回

実務レベル応用編 全8h … 8h×1回

本講座は、社会人の短期スキルアップを応援する「Excel ラボ」が提供する 即日徹底レベルアップ講座である。

◆ 本講座の効用・効能

「Excel が苦手な人・不安な人」から脱却し、「Excel マスター」と呼ばれるようになる。
「なんとなく」使っていた Excel を、「正確かつ高速に」使えるようになる。

◆ 対象

オフィスでのビジネスワークを行う社会人の **95%*** にとってこの講座は有益・有効と思われる。

特に「業務での Excel ワークが多く、速く正確な書類作成や分析を行って効率的なパフォーマンスをあげたい」と切に願う社会人にとって、強力な効果をもたらすだろう。

*過去の当コンテンツ講座実施時のアンケート結果で「役立った・満足（7点～10点）」と回答した方の割合から。



研修のコンセプト

実務で使う Excel 処理に**フォーカス**。

Excel の原理・挙動を理解し、ショートカットを学び『Excel の最善手』を身につける。

正直なところ、「実務的な Excel 処理」を体系的に学ぶ機会に恵まれる人はほとんどいません。

また、「なんとなく Excel が使える」ということと、「実務において高度に Excel を使いこなして集計・分析を精緻に行う」ことは、天と地の差です。なぜなら「なんとなくレベル」の人が1時間かかってやることは、「正確に Excel を使いこなせる人」であれば一瞬でできることも多く、圧倒的なパフォーマンス差を生んでしまうからです。

断言できますが、少なくとも Excel に関しては、一度は体系的に学んでおかないといつまでも「初心者レベル」の Excel 力のままずっと社会人をやっていくこととなります。この研修では、そういった問題をあっという間に解決できることを実証するために、1日（応用編は2日）の研修で、体系的な Excel 原理を学び、プロのショートカットを身につけ、操作スピード向上を図っていただきます。

カリキュラムは、初心者にも中級者にも学びの多い講座となるように設計しています。

知恵と論理と心のこもった、とても楽しい講座ですので、こういうのが好きな人はぜひ楽しみにしてご参加下さい。

必ず毎日の実務に自信が持てるようになり、職場で高いパフォーマンスを発揮することができるようになるでしょう。



あなたの Excel カチェック

「うちの部署の人たちは Excel を使えているはずだ。他社と比べたことはないけど。」

それなら、あなたの部署の社員の Excel スキルを測るのは、簡単です。

下記の質問を投げかけるだけで、できる人とそうでない人をすぐに見分けることができます。

あなたは答えられるでしょうか。



社員の Excel スキルを 60秒で測れる 7つの質問 (基礎編)

- Q1. 使ったことのある Excel 関数を「10 個」教えてください。と言われて 10 個以上言えますか？
- Q2. 絶対参照を使いこなせますか？
- Q3. セルの書式設定で「ユーザー定義」をしてください。と言われてなんのことがわかりますか？
- Q4. 日付のシリアル値を理解していますか？
- Q5. 関数の中身をダブルクリックしてチェックするのがなぜいけないかわかりますか？
- Q6. 関数の入れ子構造（ネスト構造）を作成できますか？
- Q7. セルのデータタイプが数値か文字列かを検出する関数を使っていますか？その必要性がわかりますか？

★ もし、上記のうち 1 つでも答えられなかったら、「基礎編」受講対象者です。



社員の Excel スキルを 3分で測れる 7つの質問 (応用編)

- Q1. 数値と文字列を変換できる関数を 2 つ挙げてください。
- Q2. 構造化参照式はどんなときに登場しますか？またその使い方を理解していますか？
- Q3. スピンボタンなどを作成して、ボタンで自動で動くカレンダーを作成できますか？
- Q4. 条件付き書式において、「ある条件を満たす場合に、その行全体の色を塗る」ときの \$ の付け方は？
- Q5. ピボットテーブルで「子会社別売上集計表」を作成するとき、毎回同じ順番で「子会社名」を列挙するにはどう事前設定を掛けますか？
- Q6. 全角スペースと半角スペースを削除する関数を作成できますか？
- Q7. データベース形式の表と、マトリックス形式の表の違いを理解していますか？

★★ もし、上記のうち 1 つでも答えられなかったら、「応用編」受講対象者です。



実務 Excel に関する 5つの誤解



誤解 1 Excel VBA (マクロ) ならまだしも、普通の操作なんて誰だって最初からできるでしょ？



実際にこれまでも多数の一流ビジネスパーソンに指導を行ってきましたが、95%の方は体系的に Excel を理解しておらず、「普段やっているルーティーン処理」や「誤った遅い操作」で業務を回しています。こういうスキルレベルの方が増えると、業務フロー改善の余地に気づかず、部署の作業フローが「過去のやり方のまま止まる」という現象が起こります。自己流から脱し、体系的な Excel の使い方を学習することは 95%の方に必要です。VBA を学ぶ前にもっと基本論理と操作を洗練させ、通常業務を高速化すべきです。

!? 誤解 2 OJT でやっているし、使えているから大丈夫でしょ？

A. OJT (On the Job Training) で Excel を学ぶ場合、教えてくれる人は「講師」でなく「現場の先輩」です。じっくり Excel を教える時間的余裕が無い上に、必ずしも Excel の体系に精通しているわけではないでしょう。また、OJT というのは、体系的に教えるというよりは、「スポット」的に業務の具体的フローをそのまま引き継ぐものになりがちです。各処理のやり方をマネていっても、それが組み上がってきちんとした「体系」を形成する可能性はかなり低いはずで、OJT では体系的な Excel 力を身につけるのは難しいでしょう。

!? 誤解 3 Excel の本を買って読めば、できるようになるんじゃないの？

A. 実際のところ、ほとんどのビジネスパーソンは自分で買った Excel 本を 2,3 冊持っています（ほら、あなたの隣の人のデスクにも置いてあるでしょう）。そのうち、きちんと Excel を理解して使いこなしている人はおよそ 20 人に 1 人です。※弊社アンケート 200 名以上の実績値
なぜほとんどの人が、Excel 本を読んでも実務 Excel 力が身についていないのか、わかりますか？それは、Excel 本には単純に「正解」の方法が書いてあるからです。それに対し実務 Excel では「ミスを知る」と「ミスを予見し防げる」ことが必要です。そしてミスをしないための「精密な原理解」**「プロの操作手法」**が重要になってきます。

この研修では、講義の流れの中で「どんなミスが起こりうるか」「どういう操作ならミスが起こらないか」などを理解しながら身につけることで、数年分のレベルアップを 1 日でできます。

!? 誤解 4 Excel の作業は「得意な人」に任せればいいんじゃないの？

A. 多くの企業では得意な人がすべてやってくれるわけではなく、部署によらず必ず自分で Excel により資料を作成するタイミングがあります。そんな時、基本を理解していないと簡単な書類でも膨大な時間がかかってしまいます。また職務領域を自分から限定しすぎると、長期スパンでは業務を広い視野で捉えられなくなり、成長が阻害されるため、Excel のような汎用ツールはぜひ当事者意識を持ってマスターしておきましょう。

!? 誤解 5 ネットで調べれるから、講義で学ばなくても大丈夫でしょ？

A. Excel は、カリキュラムに乗って学習しなければ、原理を知らないまま使ってしまったら、存在すら気づかない機能などが多いものです。ですから、基礎がしっかりしていない人ほど「そもそもその機能を、調べようとしたことすらなかった」という事態になりがちです。今までも受講前は「Excel なんて余裕」という方も、受講後は「眼から鱗。いかに基礎が抜けていたか痛感した」という感想がほとんどでした。またショートカットなども再確認でき、操作感が向上し、Excel 意識が研ぎ澄まされるため中級者・上級者からも大好評です。



講座の指導方針と講義の進み方

指導方法：『最善手の提示。完全論理で Excel を再構築。講座内反復で最速に。』

Excel ロジック・挙動の理解に重点を置いた理論的講義と、ショートカットや操作手筋などの「実務の職人芸」が散りばめられた講義の「融合」です。

無限に存在する Excel の「落とし穴」に落ちないために、ロジカルに Excel の原理的部分と体系を見直します。また習った手筋の反復トレーニングを繰り返すことで、言わば「講座が終わった時には数段レベルアップした自分」を実感できるようにしています。即効性が強い講座で、自信を持って実務に臨めるようになります。

講義の進め方 イメージ

- ・通学講義で50分ごとに休憩が入る受けやすい講義です。集中力を切らさずに楽しく快適に学習できます。
- ・受講者は持参ノート PC での受講。プロジェクターで講師 PC の Excel 画面を投影しながら講義です。
- ・問題を解いていくエクササイズの後には、原理をロジカルに解説していきます。
- ・講義中の質問も自由です。Excel が初めての方でも安心して参加できます。



よくあるご質問

Q. Excel ラボってなに？

実務界では「間違った Excel 操作」「遅い Excel 操作」がまかり通っています。正しい Excel 処理を追求し、「最適解」として社会に提供していくことが Excel ラボのミッションです。大手監査法人やコンサルティングファーム、教育機関、メーカーの皆様とも協力し、ベストな Excel 処理のスタンダード化を図るため日夜研究をしています。皆様もちろんご協力いただけます。こんな処理を高速化したいなど、皆様のいろいろなお悩みを集積しておりますので、ぜひお教えてください。講座は「実務」全般にフォーカスした内容に仕上がっていますので、どんな業界でもどんな部署でも、役立つ内容を習得できます。

Q. Excel は普段ほとんど触らないけど受講は大丈夫？

大丈夫です。これまで実務で Excel を利用したことのない方にも多数ご受講いただきましたが、皆様、講義の進行とともに Excel の楽しさに目覚め、自信に溢れた様子で研修を終えられています。

Q. Excel は実務でなんとなく使えています。基礎編の受講は不要でしょうか？

自分は『なんとなくできる』レベルだ、というご自覚がおありの場合は、「なぜか関数がうまく機能しない」「数値が合わない」という状況にしばしば遭遇しているはず。こういった方は、Excel の原理や根本部分を体系的に再構築する必要がありますので、基礎編からの受講をおすすめします。

反対に、過去にしっかりと Excel の体系的なトレーニングを受けた方や、ご自身を「Excel マニアかつショートカットマニア」と思える方に限り、応用編からのご受講で大丈夫だと思います。



講座の構成とカリキュラム

実務レベル基礎編 (全 8 h)

～初級者・中級者が、実務レベルの Excel 原理を学びプロの操作感を身につける～

概要

基礎編では、初心者・中級者の陥りやすい罠にフォーカスしながら、書式設定、ショートカット、関数という重要項目について扱い、複雑な作業をこなす基礎力をつける。Excel の挙動の裏にある理論や、ショートカット操作をおりませながらの講義で、「なるほど!」「速い!」「今までなんて時間をムダにしてきたんだろう・・・」という発見が多く得られる。ビギナーから Excel マニアまで、眼から鱗の楽しい講座。

実務レベル基礎編 対象レベル

- ・『社員の Excel スキルを 60 秒で測れる 8 つの質問』に正解出来ない方。
- ・実務で処理スピードを今よりずっと速くしたい方、実務に使えるショートカットキーをマスターしたい方。
- ・プロフェッショナルな Excel 力を身に付けたい Excel 初心者の方。
- ・IF 関数・VLOOKUP 関数、そしてネスト構造 (入れ子構造) の関数などをきちんと使いこなしたい方。
- ・書式設定のユーザー定義をマスターしたい方。
- ・Excel に慣れているが、自分の Excel 論理が完全か、手筋が最適かを確認したい中・上級者の方。

実務レベル基礎編 カリキュラム

第 1 章 Excel の原理と本質の探究・書式設定・ショートカット特訓!

- ・あなたの Excel カチェック!
- ・データタイプ研究: 数値と文字列の深い溝
- ・ロジカルテストと Excel の認知
- ・マッチング不全の原因
- ・Excel 二階層アプローチ
- ・表示の二面性
- ・シリアル値とリテラル
- ・見た目と実態の乖離
- ・「ユーザー定義」自由自在
- ・単位をつけるとき、何が起きているか
- ・動かないカレンダーはコリゴリ
- ・社内最速! Excel ショートカット猛特訓!

第 2 章 実務の Excel 関数と高速処理

- ・素人の Excel 関数作成、プロの Excel 関数作成
- ・相対参照と絶対参照
- ・「切り取り貼付け」最強説
- ・オートフィル機能の 2 分類
- ・Excel 最善手の総合問題
- ・究める! Excel 複合参照!
- ・カチャカチャと ROUND 関数は全然違う
- ・数段階変換と関数のネスト構造論
- ・IF 関数の攻略
- ・VLOOKUP 関数のメカニズムと落とし穴

実務レベル応用編 (1日開催 全9h)

～部署の『Excel エース』になるにはここまで必要。実務場面で求められる応用力・発想力を身に付ける～

概要

「自動化度の強い」「使いやすい」Excel ファイルを作るためには、「組み合わせ関数」に加え、「ピボットテーブル」「条件付き書式」「フォームコントロール」「テーブル機能」など多数の「機能の活用」が必要である。応用編では、Excel をフルに活かすための「関数の組み合わせ」や「機能」を身につけ、発想力を磨きながら部署の「Excel エース」となれるような「本当に動く Excel」を作る訓練を行う。

※ VBA (マクロ) については、講座ボリュームが増加してしまうため、ここではまだ講義内容として扱いません。

実務レベル応用編 対象レベル ※内容・操作感が高度なため、基本的には基礎編参加を必須要件とします。

- ・『実務レベル基礎編』の内容を完璧に身につけている方。
- ・職場で「すごい!」と驚かれる動く Excel ファイルを作りたい方。
- ・何年も VLOOKUP 関数と IF 関数より先に進めてないと思う方。
- ・実務で役立つ高度な関数のトレーニングを積みたいと前から思っていた方。
- ・「条件付き書式」「ピボットテーブル」「フォームコントロール」を勉強したいと思っていた方。
- ・Excel の高みを目指したい方。

実務レベル応用編 カリキュラム

実務の **プロフェッショナル** として必要な応用手筋を豊富に身につけます。

同時に、**トラブルシューター** として活躍できるように、Excel の原理・理論・挙動をさらに追究していきます。

第1章 応用編の基礎固め

- ・ IFERROR 関数とネスト構造構築の2手法
- ・ 応用編スーパーショートカット!
- ・ 集計作業の要 SUMIFS・COUNTIFS 関数と重複削除
- ・ 文字列連結
- ・ 文字列操作関数 LEFT 関数、MID 関数、RIGHT 関数・SUBSTITUTE 関数
- ・ 日付関数とインプット系フォームコントロール
- ・ ドロップダウンリストの生成

第2章 データタイプ変換とロジカルテスト

- ・ 様々なロジカルテストと論理値の扱い
- ・ ガイドクリックと数式内 F9
- ・ マッチング不全とデータタイプ変換

第3章 最難関の条件付き書式

- ・ アクティブセルと一括入力
- ・ 数式タイプの条件付き書式!

第4章 テーブル化と構造化参照

- ・ フェーズとテーブル化

第5章 ピボットテーブルの活用と落とし穴

第6章 応用関数への飛翔

- ・ 他シート参照、外部リンク
- ・ 回生の INDIRECT



「実務 Excel 講座」受講者の感想まとめ



「実務 Excel 講座」受講者の皆様からの声

この講座は「大手 MBA プログラムの講座」や「公認会計士向けのプロフェッショナル講座」として、「社会人向けの実務力アップ講座」として、さらには「プロフェッショナルファーム」の集団研修という「知る人ぞ知る」講座として、多数の一流ビジネスパーソンに支持されてきた大好評の講座となっております。過去に講座をご受講された皆様より、感想・感謝・さらなる要望のメッセージがたくさん届きましたので下記ご参考ください。

※ 過去に Excel ラボの講義または研修をご受講いただいた皆様の感想となります。

※ 評価点数は 10 点満点のうち、講座の総合満足度（1～10）で評価されたものです。



10 点

「本当に今まで「自分流」だったんだと気づいた。自分流から脱却するまたとない機会になった。」

30 歳（大手コンサルティングファーム勤務）

実務が長いので、基礎編は不要だと思っていましたが、知らなかったことがこんなにあるのかと大変勉強になりました！普段 Excel を使っていて、「より便利なやり方」があることを知っていたが、やり方を変えることの億劫さから、従来の「自分流」から脱却できないままでした。（またそれが、「自分流」だという自覚も薄かったのかもしれない。）そういう自分のやり方にこだわった処理で、今までどれだけ時間を無駄にしていたかと正直後悔しました。先生の教えを復習して業務に活かします！早く応用編もやってください！



9 点

「意図的に何度も反復することが求められ、Excel が本当に「使える」ようになった」

27 歳 公認会計士（Big4 監査ファーム勤務）

教材は、シンプルでエッセンスに溢れており、構造的に分かりやすく、モチベーションを維持できた。要点を理論的に深く掘り下げていく講義で、今まで気づけなかった新たな発見がたくさんあった。大変分かりやすい講義で大満足。また先生が受講生に話しかけられ、話しやすい雰囲気をつくっていたのもとても素晴らしい。



9 点

「人間の思考回路と Excel の挙動の乖離の理屈がわかりました。」

33 歳 SE（大手メーカー勤務）

普段は SE でプログラミング言語や全体の設計ばかりで Excel をしっかり学んだことはありませんでした。他人が作った Excel ファイルを見る度に「？」となっていたのが、これからは解説できる気がします。人間の思考回路と Excel の挙動の乖離の理屈がわかりました。また一手一歩ゆっくり見せていただいで自分で練習する時間も設けていただき、再現しやすかったです。ずっと疑問だった Excel が使えるようになって嬉しいです。システム開発の進捗管理表を Excel で作れるような講座も、ぜひやってください！



8 点

「長い時間で心配だったが、楽しんでいるうちにあっという間に 1 日が終わった」

29 歳 コンサルタント（大手コンサルティング会社勤務）

全 1 日の講義ということで、始まる前は「長かったらどうしよう」「眠くなったらどうしよう」と心配していたのですが、常に Excel の問題に取り組み、先生の解説も非常にわかりやすかったため、集中力を切らさずに楽しく受講できました。一方通行でなく、気持ち良く受講できるように細心の注意が払われた構成で、また休憩時間も細かくとっていただき復習しつつ良いペースで勉強できました。お上手です。



10 点

「業務効率がこんなに上がるなら、全社員必修としても良いのではないか」

42 歳（人事職）

先生が講義で繰り返される「手筋」というものを研修を通して身につけることで、業務効率が上がることは間違いないと思います。またミス

の減少にもなりますから、全社員必修の研修とした方が良いのではないのでしょうか。

トークが最高で、講師の方のハートが伝わってくる良い研修でした。とてもためになりました。

  **10点** **「実務で、なぜ?と思っていたことの原理がわかる講義。他の Excel 講座とは明らかに一線を画す内容」**
40 歳 (会計事務所勤務)

他の Excel 講座とは一線を画す独特の講義。解説がとにかくわかりやすく、楽しい。「最善手」を追究し、実務のレベルを引き上げる本講座の社会的意義は大きいと、日本中のプロフェッショナルのスタンダードとして広まって欲しい。

  **10点** **「現場でこれまで苦労したことを思い出すと、社会人になった直後に受講したかったと本当に思った。」**
35 歳 コンサルタント (大手コンサルティング会社勤務)

ショートカットを徹底的に身につけさせたり、セルへの数式入力方法などで、細かい発見がたくさんあり、本当に楽しく受講できました。現場で苦労してこれまで身につけてきたことを思い出した。1日で学べるなら、社会人1年目に受講できればいろいろと変わっただろうと思われそうです。応用編ではさらに知らない事項がたくさん出てくると思うので、ぜひ受講したいです。

  **10点** **「普段使う操作の、真の理解ができることは大きい」** **36 歳 大手広告会社 勤務**

普段使うような操作の意味を、真に理解することができました。長いかなと心配していたのですが、先生の情熱のおかげであっという間に感じました。Excel に苦手意識がありましたが、講義中もいろいろと気づいてご指導いただき、感謝しています。ほんともっと職場のみんなにも受けてもらいたい。

  **10点** **「応用編、段違いにレベルが上がりました。」** **25 歳 大手損害保険会社 経理部勤務**

何も知らない状態から基礎編に参加して、3ヶ月後の応用編受講となりました。基礎編だけでも相当実務で役立ちましたが、応用編は非常に高度な内容まで学べて大満足です！Excelの原理を徹底的に追究しながら応用処理を行っていく講義は、他に類を見ないカリキュラム。独学で同じような内容を学ぶのは不可能と感じました。高度な Excel ファイルを作るプロセスを、ここまでわかりやすく教えていただけて本当に感動です。数時間の講義で明らかに受講前と受講後が別人レベルに変化しました！さらに続編が出たら必ず受講します。



週 4h の作業短縮 → 月 16h → 四半期で 50h の業務削減に成功

毎週の作業を自動化すれば良い。

過去に法人研修受講された1企業では、受講後に毎週4hの集計作業を自動化したことで、月16時間、四半期50hの業務時間削減となりました。毎週のルーティーンの4h分のExcel作業を自動化すれば、どの企業でも達成できます。



1日で「実務3年分」のスキルアップ

Excel の最善手を追究する

正しい Excel 処理を追究し、「最適解」として社会に提供していくことが Excel ラボのミッションです。適切なカリキュラムでの学習は実務数年分の経験を凌駕します。Excel ラボのカリキュラムを受講した皆様は、基礎編だけで3年上の先輩よりも Excel が使えるようになり、応用編まで受講すれば、10年目の先輩よりも幅広い処理が身につく、正確で速く高度な Excel 処理ができます。あっという間に社内一の Excel マスターになりましょう。

「できる」から「プロフェッショナル」へ

たとえば、社内のすべての Excel 処理を完全に自動化して、ファイルを開いた瞬間 Excel 業務が終わるとしましょう。一週間の業務時間は何時間短縮できますか？それが Excel のプロです。全ての会社で、全員がそんな Excel を組めるようになれば日本の産業競争力は劇的に向上するでしょう。Excel のプロフェッショナルを育て、日本を世界一の Excel 大国にする。それが Excel ラボの目標です。



Excelラボ 『実務Excel講座』

Excelラボの公開講座 講義詳細



Excelラボ 『実務Excel講座』

基礎編 (全1日)



お申込み方法

満席可能性あり。お申込ご希望の場合はお早めに下記いずれかにてお申込ください。

Web 予約

excel-labo.com (Excelラボ公式サイト)

メール予約

contact@excel-labo.com

※『1. ご氏名(フリガナ) 2. お電話番号 3. メールアドレス 4. 参加コースの日時』を明記の上お申込ください。



開催日程

毎月1回～2回の開催です。日程・会場は公式Webサイトでご確認ください。

10時～20時30分 (約8H)

※途中1h程度の昼休憩および1hごとに5～10分程度の小休憩が入ります。



会場

各回会場が異なりますが都内社会人スクールでの開催です。
Webサイトをご確認ください。



定員・参加費

定員 30名様 ※好評のため満員可能性あり。ご予約お早めをお願いします。

期間限定特別料金は下記。お支払い方法は銀行振込またはとなります。

※お振込先については、お申込後に詳細をご案内



当日のご持参物

- ・ノートPC (ラボPC有料貸与制度 (1台1,000円) あり。ご希望の場合はご相談ください。)
- ・ACアダプタ・Microsoft Excel (2010・2013・2016) ※Excel2003不可。※Microsoft製以外のExcel不可。
- ※Mac版Officeも2008以降なら受講可能です。ショートカットキーはWindows版のご案内となります。
- ・筆記用具 ・マウス必須 (マウスは無料貸出可能。要事前予約。)



付属サービス

・再受講制度：基礎編の再受講は お一人様2回まで無料 (1年間有効) となります。



注意事項

- ・一旦お振込みいただきました後は、受講者様都合によるキャンセルおよびご返金は承りません。
- ・お申込後の別日程への振り替えは可能です (毎月1～2回開催)。
ただし、参加振替のご要望は、必ず開催日の前日までご連絡ください。
- ・Eラーニングの配信等は行っておりません。

期間限定の特別価格！ (各回30名様 先着締切)

期間限定 特別価格！

基礎編受講料

社会人価格

~~25,000円 (税込)~~

→ **20,000円 (税込)**

大学生・大学院生価格

~~18,000円 (税込)~~

→ **15,000円 (税込)**



Excel ラボ『実務 Excel 講座』

応用編 (全1日)



お申込み方法

満席可能性あり。お申込ご希望の場合はお早めに下記いずれかにてお申込ください。

Web 予約

excel-labo.com (Excelラボ公式サイト)

メール予約

contact@excel-labo.com

※「1. ご氏名(フリガナ) 2. お電話番号 3. メールアドレス 4. 参加コースの日時」を明記の上お申込ください。



開催日程

毎月1回～2回の開催です。日程・会場は公式 Web サイトでご確認ください。

10時～20時45分 (約8H)

※ 途中 1h 程度の昼休憩および 1h ごとに5～10分程度の小休憩が入ります。



会場

各回会場が異なりますが、社会人スクールでの開催です。

Web サイトをご確認ください。



定員・参加費

定員 30名様 ※好評のため満員可能性あり。ご予約お早めをお願いします。

期間限定特別料金は下記。お支払い方法は銀行振込となります。

※お振込先については、お申込後に詳細をご案内



当日のご持参物

- ・ノート PC (ラボ PC 有料貸与制度 (1 台 1,000 円) あり。ご希望の場合はご相談ください。)
- ・AC アダプタ ・ Microsoft Excel (2010・2013・2016) ※ Excel2003 不可。 ※ Microsoft 製以外の Excel 不可。
- ・筆記用具 ・ マウス必須 (マウスは無料貸出可能。要事前予約。)

※Macはカリキュラム項目によっては、該当の機能・ショートカットがないなどの場合もあります。予めご了承ください。



付属サービス

- ・現状では E ラーニングの配信は予定しておりません。
- ・再受講制度：応用編の再受講は お一人様 2 回まで無料 (1 年間 有効) となります。



注意事項

- ・一旦お振込みいただきました後は、受講者様都合によるキャンセルおよびご返金は承りません。
- ・別日程への振り替えは可能です。

期間限定の特別価格！ (各回 30 名様 先着締切)

期間限定 特別価格！

応用編受講料

社会人価格

~~45,000 円 (税込)~~

→ **35,000 円 (税込)**

大学生・大学院生価格

~~30,000 円 (税込)~~

→ **25,000 円 (税込)**



Excel ラボ

実務で3年かかって身に付ける Excel を1日で。

Excel 機能マスター講座

『パーフェクト・オペレーション』ご案内



「パーフェクト・オペレーション」コンセプト

「実務 Excel 講座」の基礎編と応用編のカリキュラム範囲に含まれない独立した論点で実務に必須と思われる Excel の「機能」にフォーカスし、使い方・初心者が実務でミスをするポイント・トラブル解決手法を解説する。また Excel のみにとらわれず、Windows のショートカットや、フォルダ操作、バージョン管理、Word 変更履歴など、幅広い基礎知識を身につける。実務の「速さ」と「正確さ」を身につけ、『パーフェクト・オペレーション』を確立する。

「実務 Excel 講座（基礎編）」の受講済であることが前提です。
 実務で役立つショートカットや Excel の機能など
 「基礎編」と「応用編」で扱いきれない内容を徹底的にやります！
 ※応用編とはまた別に、「独立した論点」を扱います！
 ※Excel にとどまらず、Windows の最善操作や、Word の重大ミスについても学びます。

『応用編』
カリキュラム

機能マスター講座
『パーフェクト・
オペレーション』

基礎編・応用編では説明しきれない
「機能」「オブジェクト」など
独立した論点を扱う！

『基礎編』
カリキュラム

印刷のエル・アイ・ピー、可視セル選択、名前定義、フィルター挙動、コメント操作、オブジェクト描画、Windows ショートカット、フォルダ操作



講座の概要・対象イメージ

Excel 機能マスター講座『パーフェクト・オペレーション』（全 8h）

実務を速く正確にするためのショートカットや機能を学ぶとともに、実務でよく起こすミスとその解決策を学ぶ。Excel にとらわれず、Windows や Word でも、ミスをなくし業務効率をあげるためのテクニック満載。完璧なオペレーション能力を養成する。

対象イメージ・対象レベル

- ・実務 Excel 講座の基礎編受講済が必須。ショートカットを完璧に身につけて、高速操作を実現したい人。
- ・実務で失敗せずに、最初から「最善手」を身につけたい人。『パーフェクトな実務』を追究したい人。
- ・Excel に習熟していない人がやりがちな、よくあるトラブルとその解決策を正確に学んでおきたい人。
- ・基礎編と応用編で扱わない Excel の「機能」を、幅広く学んでおきたい人
- ・Excel のフィルターの挙動・検索の挙動・印刷設定などがよくわからず、実務で悩みを抱えている人。
- ・Windows 全般のプロフェッショナルな操作をしっかりと身につけたい人
- ・Excel での図形描画の正しいショートカットなどを身につけたい人
- ・Word の「変更履歴」トラブルを知っておきたい方



講座カリキュラム

『Excel パーフェクト・オペレーション』 講座カリキュラム (全 8 h)

Windows パーフェクト・オペレーション編

- ・Windows ショートカット
- ・実体アイコンとショートカットアイコン
- ・ソフト起動のショートカット
- ・フォルダ操作とファイルのバージョン管理基礎

Excel 機能マスター編

- ・パーフェクト・ショートカット
- ・コメント機能とショートカット
- ・印刷の 3 大ビューとエル・アイ・ピー
- ・フィルター 2 大機能
- ・フィルター抽出と可視セル問題
- ・Current Region チェックとフィルター領域
- ・テーブル領域の SUBTOTAL
- ・名前定義と F3
- ・検索・置換問題
- ・クリックタイプの条件付き書式カスタマイズ

Excel オブジェクト編

- ・オブジェクト操作入門・ショートカット

Word 重大トラブル編

- ・「変更履歴の記録」トラブル



よくあるご質問

Q. 実務 Excel 講座（基礎編）を受講していないとダメ？

基本的には基礎編の知識とショートカットを大前提として進みますので、実務 Excel 講座（基礎編）を受講済の方を対象とします。

Q. 『パーフェクト・オペレーション』の内容は簡単？

フィルター作業などは顕著ですが、Excel の機能は、「使える」と思っている、実は「よくわかってない」ことが多く、体系的に説明されないと、ずっと知らないままの知識となります。よく経験するトラブルと解決手法について、説明していくため、Excel マニア以外の方なら講座は必ず役に立ちます。

Excel 機能マスター講座



『パーフェクト・オペレーション』 講座開発の決意

最初から「パーフェクト」であってほしい。

－『パーフェクト・オペレーション』の実施にかける先生の想い・意気込みをお願いします。

業務というものは、「正確」で「速い」ことが大前提なのは、どなたでも「当たり前」と考えますよね。私もそう思います。だから当然、ほとんどの会社では「正確で速いベストな業務遂行」が行われているものだと思っていました。しかし、私が講師として多くの「一流企業」で講義を行う中で見てきた姿は、その真逆でした。

「実務経験3年～10年」という方でも、IT処理において「不可欠な機能やショートカットの存在を知らない」、「知っている機能でも、誤用して、データを破損させている」ということがほとんど。その結果「ミスが多く」、「遅い」業務を行っているという人が非常に多い。

なぜこのようになっているのかと考えました。この問題の主な原因は、「新入社員教育」の段階にあるでしょう。先輩の、「IT操作？Excel？それぐらい自分で調べればわかるだろ」的な考え方のもとに、現場では新入社員に対して、「詳細説明を行わずに、簡単な説明後、いきなり実務現場に放り込む」というOJTが主流です。これにより、新入社員の段階からずっとよくわかっていないまま「この作業は、こんな感じかな～」と当てずっぽうのIT処理を続けることになり、2年目、3年目以降も、いつまでも「ミスが多く、遅い、誤った手筋」を続けてしまっているのです。

こういった「OJTによるIT教育」の風土では、「ITスキルが高い人」とは「誰も教えてくれない中でも、独学の努力と創意工夫により手筋を確立できた人」となり、部署のごく一部のみに限られてしまいます。それはまさに、「ITスキル向上の責任」を、「当人のセンス」に帰しているといえるのです。

はっきり言って、こういうものは企業が行うべき「教育」と呼びません。ITスキル向上のために必要不可欠なのは、「センス」でなく「適切な教育」です。スキル構築とは、こんな「偶然的産物」であってはならない。そうでなく「適切な教育」により「教育を受けた人は全てハイパフォーマンスを出せるようにする」べきです。そうでなければ、「社員のパフォーマンス（品質）」に著しいブレが生じてしまいます。

私は、時々企業で見られる、「教えずにおいて、ミスをした新人を怒る」という「根性鍛えてやるぜ」的な文化は企業間競争の激しい現代においては時代遅れな社員養成方法だと思っています。

今は、「社員の信頼」も「企業間同士での信頼」も、「業界自体の信頼」も、「一発アウト」なのです。だからこそ、新入社員に「ミスをして学ばせる」プロセスを取らずに、そもそも「最初からミスをさせないために全力を尽くす」のが、顧客や社内の人、そして業界に対するプロフェッショナルとしての矜持です。

「やってはいけないミスと最善手を徹底的に学び、ミスをせず、仕事が速いパーフェクトな社員としてスタートする」姿を新入社員の理想像と定め、私は講座でそういう社員を育成したいと強く想っています。

「事前に徹底的に教え、ミスをさせない。最初から最善を取らせる」。

当講座『パーフェクト・オペレーション』では、実務Excel講座「基礎編」「応用編」において時間不足のため説明しきれないカリキュラムを広く扱い、よりパーフェクトな実務を行える「新しい時代のエース新入社員」を養成します。「プロフェッショナル」としての高い志を実現するために、講座で基本ITスキルを固め、更なるレベルアップを目指しましょう。



「パーフェクト・オペレーション」どんな講座？

1. 実務を速くするショートカットを数多く習う講座

「基礎編」「応用編」ではカリキュラムで扱っていないExcelのショートカットをたくさん練習していきます。Excelだけでなく、Windows全般のショートカットをたくさん習うため、作業スピードが向上します。「プロとして必要なショートカットを多く身につけたい！」という方はぜひご参加ください。相当多くのショートカットを習うと思ってご参加ください。

2. Excelの「機能」を幅広く学ぶ講座

「基礎編」「応用編」では、「並べ替え」「フィルターによる抽出」「名前定義」「印刷設定」「コメント機能」「検索・置換機能」などのたくさんの機能にはほとんど触れていません。「機能」は、「ミスの温床」です。機能の特性を理解し、「ミスのないオペレーション」を学んでください。常に100点の完璧な実務を目指しましょう。

3. 「Excel」だけでなく、「Windows」「バージョン管理」「Word」「オブジェクト」など幅広い領域を扱う講座

Windowsに関して、フォルダの名付けの注意や、ファイル命名規則とバージョン管理の考え方を学びます。「オブジェクト」とは「図形」の描画のことで、「図形」作成に必須のショートカットを学びます。Wordに関しては、「変更履歴機能」について、よくあるトラブルを学びます。

4. 機能の「最善手」を探究する講座

原理や挙動を体系的に解説し、ミスのない手筋＝「最善手」を探究します。「機能」という分野においても、プロフェッショナルとして自信を持ってExcelを使えるようになります。ぜひご参加ください。



「パーフェクト・オペレーション」受講者の感想



10点

「新入社員の頃、できなくて恥をかいたことを思い出した。最初に習っておけばよかった」25歳 会計士

印刷やフィルターなど、普通のことでも「あてずっぽう」でやるのと「体系的に習って使う」のは全然違うと感じた。「よくわかっていなかった機能」について、「正しいやり方」を習うことで成長ができました！ありがとうございます！



10点

「普段使っていても、挙動原理は先生の講座でなければ、気づけない」29歳 経理

同じ操作でも、「うまくいく時」と「失敗する時」があり、ずっと「なんでかなあ？」と思っていましたが、今日やっとわかりました。いつも、正面から挙動の解説をしていただき、ホントにためになります！これからもたくさん講座を作って下さい。



9点

「Windows ショートカットやファイルのバージョン管理手法、Word の変更履歴など学ぶ機会は貴重」23歳 学生

Excelだけでなく、Windowsやファイルのバージョン管理について、詳細に解説いただいて「実務のあり方」「プロとしての心構え」など、改めて考えさせられた。これから、社会人になるが先生に学んだことを活かして、社会に役立っていきたくと思います！



Excel ラボ Excel 機能マスター講座

『パーフェクト・オペレーション』(全8h)



お申込み方法

満席可能性あり。お申込ご希望の場合はお早めに下記いずれかにてお申込ください。

Web 予約

excel-labo.com (Excelラボ公式サイト)

メール予約

contact@excel-labo.com

※メールでのご予約の場合は、「1. ご氏名(フリガナ) 2. お電話番号 3. メールアドレス 4. 参加コースの日時」を明記の上お申込ください。



開催日程

2ヶ月に1回の開催です。日程・会場は公式 Web サイトでご確認ください。

10時～20時30分(約8H)

※途中1h程度の昼休憩および1hごとに5～10分程度の小休憩が入ります。



会場

各回会場が異なりますが都内社会人スクールでの開催です。

Web サイトをご確認ください。



定員・参加費

定員 30名様 ※好評のため満員可能性あり。ご予約お早めをお願いします。

期間限定特別料金は下記。お支払い方法は銀行振込またはとなります。

※お振込先については、お申込後に詳細をご案内



参加費

価格は下記。 ※ お支払方法は、銀行振込のみとなります。



当日のご持参物

・ノートパソコン(ラボPC有料貸与制度(1台1,000円)あり。ご希望の場合はご相談ください。)
・ACアダプタ ・Microsoft Office(2010・2013・2016)必須 ・筆記用具・マウス必須。

※Word・PowerPointも搭載されていることを確認してください。いずれも使用します。

※Windowsショートカットなどを扱っていくため、MacはNGです。

※講義内で2010以降のバージョンでしか存在しない機能を一部扱うため、オススメは2010以上のバージョンとなりますが、2007でもあまり支障ありません。

ご用意可能であれば、2010以降をご用意ください。



注意事項

・一旦お支払いいただきました後は、受講者様都合によるキャンセルおよびご返金は承りません。

・講義前日の夜までに、ご登録のメールアドレスに「講義用Excelファイル」を送付します。

必ずご確認の上、ご持参のノートPCにダウンロードしてご参加下さい。



再受講について

・再受講制度を1年以内2回まで無料で利用いただけます。

先着30名限定 ご予約はお早めに

Perfect
Operation

パーフェクト・オペレーション(全8h)

期間限定 特別価格!

社会人価格 ~~38,000円(税込)~~ → **28,000円(税込)**

大学生・大学院生価格 ~~23,000円(税込)~~ → **18,000円(税込)**



法人様向け研修ご案内 (ご受講者おひとりあたり目安です。大人数でのお申込の場合割引あり。)

※価格は予告なく上がる可能性があります

実務レベル基礎編 (全 8h)	定価 25,000円 (税込)	期間限定特別価格 20,000円 (税込)
実務レベル応用編 (全 8h)	定価 45,000円 (税込)	期間限定特別価格 35,000円 (税込)

法人様は、まず Excel「無料デモ研修」をご相談ください。

期間限定！

【期間限定】 社内の Excel 力強化に役立つ「無料デモ研修」を受付中です！

<実務 Excel デモ研修 概要>

- Excel 無料デモ研修で **10 ~ 30 名様**に「実務 Excel 研修 (基礎編)」を**最大 3h** 受講いただけます。
- ・参加者は 10 名 ~ 30 名様程度 (複数の部署から希望者を募っていただいても結構です。)
 - ・実務基礎編は本来 8h となりますが、デモ講義では前半部分の 3h で実施させていただきます。
 - ・場所は、ご依頼いただいた企業様の会議室などに講師がお伺いします。
 - ・ご参加人数分の MS Office 搭載のノート PC は企業様でご用意ください。(Excel2007,2010,2013,2016 推奨)

<デモ研修カリキュラム>

体系的に基礎原理を確認することで、作業精度を上げ、ショートカット特訓で高速処理ができるようになります。(約 3h。進度は参加者の理解スピードに準じて調整します。)

- ・ Excel 根本的理解をためすクイズ
- ・ データタイプの研究：数値と文字列の深い溝。
- ・ セルの書式設定「ユーザー定義」自由自在。
- ・ シリアル値とリテラルの概念を知らずに Excel ができるか。
- ・ 社内最速！ Excel ショートカット猛特訓！

<デモ研修効果>

基礎編の前半受講だけでも、**相当処理スピードが速くなります。**

<デモ研修ご依頼から実施の流れ> 期間限定のデモ研修となりますので、お早めにご相談ください。

1. 下記連絡先まで、Excel デモ研修希望のご連絡
2. お電話およびメールにて日程の調整
3. 講義用ファイル送付
4. デモ研修実施

すでに大手監査法人・メーカー・システム会社などの企業様より、多数のデモ研修の実施実績があり、受講者の 9 割以上が「大満足」とご回答されています。

お問合せ・お申込みはお早めに下記より。

ラボ責任者：飯富 (いいとみ)

お問合せ Email : contact@excel-labo.com



Excel ラボ

〒160-0022 東京都新宿区新宿 7 丁目 26-7 ビクセル新宿 1F

171003G