

Google カレンダー取り込みの手順

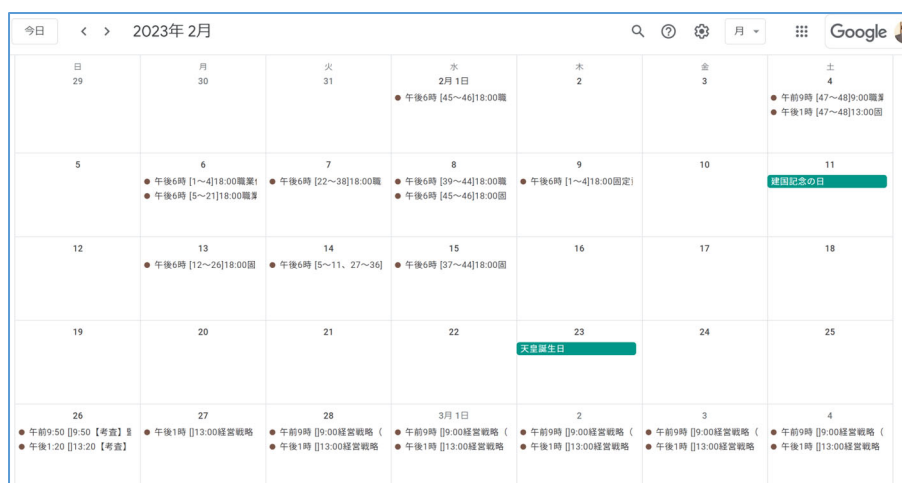
作成：ラボトミ

私が作成した補習所カレンダーデータ(csv 形式)を、ご自身の Google カレンダーに取込みたい方に向けたマニュアルです。

まず、リンクより、.csv 形式のファイルをダウンロードしましょう。

【東京】の人は、東京の csv だけ、【近畿】の人は、近畿の csv だけで大丈夫です。

次に下記のように PC で（※スマホでは無理です！）Google カレンダーにログインした後、データの取込み（インポート）作業を行っていきます。



注：スマホやタブレットからは取り込み作業は出来ないなので、必ず PC で行って下さい。

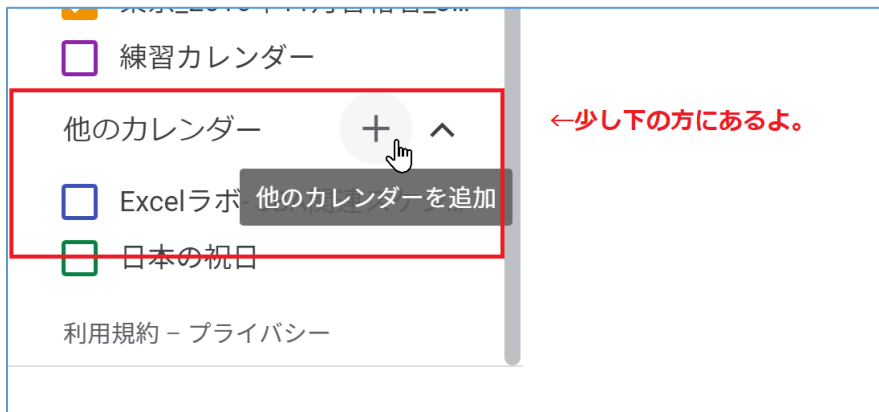
注意：2022年11月20日段階で、公開されているカレンダーです。

今後の変更反映は各自手作業で追加ください。

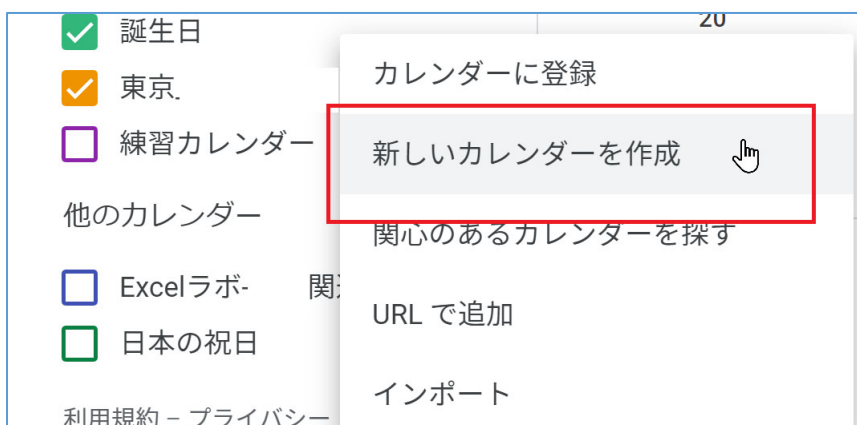
まずは、僕が作成した CSV ファイルを、Excel ラボの Web サイトからダウンロードしておきましょう。

- ① まずは、カレンダーを使うアカウントで Gmail ログインしたら、カレンダーの画面にいきましょう。

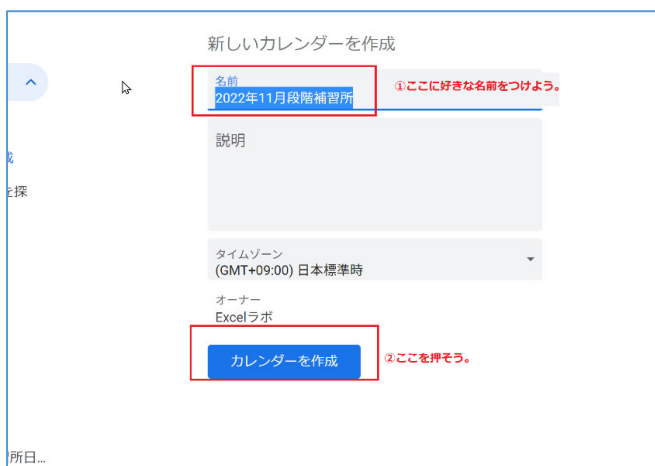
- ② 左側の下の方の「他のカレンダー」というところの右のプラス記号「他のカレンダーを追加」を押して、



さらに、「新しいカレンダーを作成」をクリック。



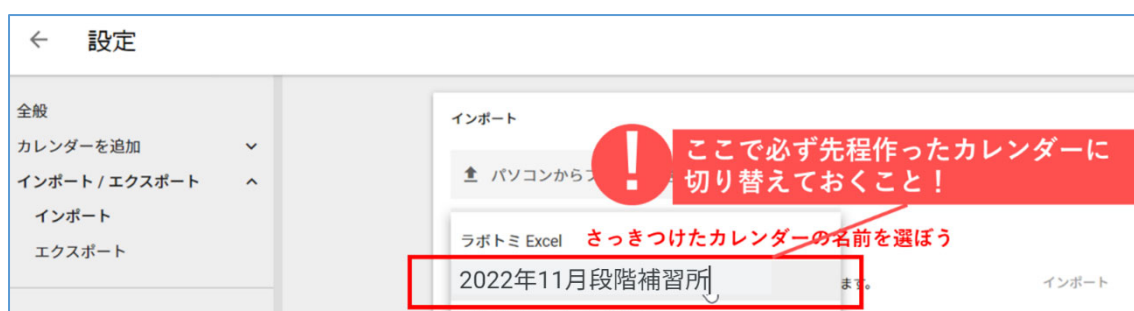
- ③ カレンダーに名前をつけよう（今年は、2022 年なので「2022 年 11 月段階補習所」などの名前で良いと思います。）



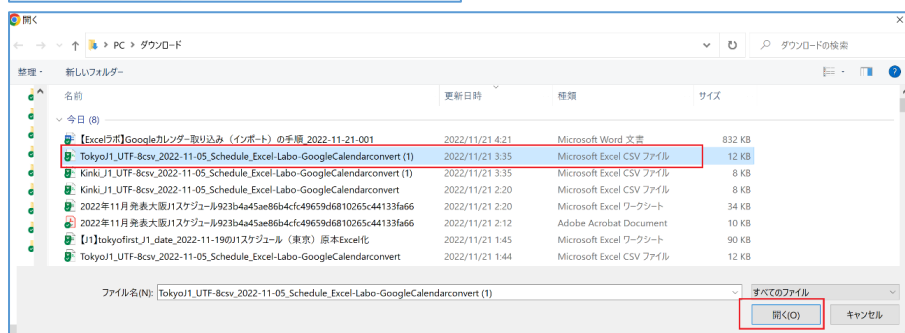
- ④ カレンダーを作成したら、そのままの画面左のほうにある、「インポート」をクリック



まずは、少ししたのところでカレンダーの名前を変えよう！



その後、「パソコンからファイルを選択」というボタンを押して、先程ダウンロードした csv ファイルを選択し、「開く」ボタンを押そう。



最後にインポートボタンを押せば出来上がり。

インポート

↑ TokyoJ1_UTF-8csv_202...endarconvert (1).csv

カレンダーに追加
2022年11月段階補習所

iCal または VCS (MS Outlook) 形式の予定情報をインポートできます。

インポート

来月以降のカレンダーを見て、確認してみましょう！

日	月	火	水	木	金	土
29	30	31	2月1日 ● 午後6時 [45~46]18:00職	2	3	4 ● 午前9時 [47~48]9:00職 ● 午後1時 [47~48]13:00固
5	6 ● 午後6時 [1~4]18:00職業1 ● 午後6時 [5~21]18:00職業	7 ● 午後6時 [22~38]18:00職	8 ● 午後6時 [39~44]18:00職 ● 午後6時 [45~46]18:00固	9 ● 午後6時 [1~4]18:00固定	10	11 建国記念の日
12	13 ● 午後6時 [12~26]18:00固	14 ● 午後6時 [5~11、27~36]	15 ● 午後6時 [37~44]18:00固	16	17	18
19	20	21	22	23 天皇誕生日	24	25
26 ● 午前9:50 [9:50【考査】] ● 午後1:20 [13:20【考査】]	27 ● 午後1時 [13:00経営戦略	28 ● 午前9時 [9:00経営戦略 (● 午後1時 [13:00経営戦略	3月1日 ● 午前9時 [9:00経営戦略 (● 午後1時 [13:00経営戦略	2 ● 午前9時 [9:00経営戦略 (● 午後1時 [13:00経営戦略	3 ● 午前9時 [9:00経営戦略 (● 午後1時 [13:00経営戦略	4 ● 午前9時 [9:00経営戦略 (● 午後1時 [13:00経営戦略